



Standard Operating Procedure (SOP)

**Pemberian Nomor Induk Mahasiswa
(NIM) Mahasiswa Program Student
Exchange**

No. 008/I1.B01.5/SOP/2014

**Kantor Wakil Rektor
Bidang Sumberdaya dan Organisasi
Institut Teknologi Bandung
2014**

Standard Operating Procedure (SOP)






JUDUL : Pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Student Exchange	NOMOR : 008/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 1 dari 6
---	--

RIWAYAT REVISI

N/A

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diriviu oleh:
Direktur Pendidikan ITB,  Prof. Dr. Ir. Mindriany Syafila, MS NIP. 131646600	Kepala UPT Pengembangan Manusia dan Organisasi ITB,  Dr. Taufikurrahman NIP. 196109131986011001
Tgl : 12 November 2014	Tgl. :

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  Prof. Dr. Irawati, MS
Tgl:

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Student Exchange	NOMOR : 008/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 2 dari 6
---	--

DAFTAR ISI

I. Unit Kerja terkait	3
II. Tujuan	3
III. Referensi	3
IV. Pengertian dan Batasan	3
V. Prosedur	4
VI. Indikator Keberhasilan	5
VII. Lampiran	5

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Student Exchange	NOMOR : 008/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 3 dari 6
---	--

I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Direktorat Pendidikan
2. Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional

II. TUJUAN

Agar proses pemberian NIM (Nomor Induk mahasiswa) kepada mahasiswa Program Pertukaran Pelajar berjalan dengan lancar.

III. REFERENSI

1. Buku Prosedur Baku Pelaksanaan Kegiatan Akademik ITB (Lampiran SK Rektor No. 001/SK/K01/PP/2005).
2. Buku Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan ITB.
3. Kalender Pendidikan.

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. **Student Exchange** : mahasiswa asing yang mendapat kesempatan belajar di ITB dalam waktu paling lama 2 semester
2. **ITB** : Institut Teknologi Bandung
3. **Fakultas** : UKS yang mengelola 3 program studi yang serumpun atau lebih
4. **Sekolah** : UKS yang mengelola kurang dari 2 program studi yang serumpun atau lebih dari 2 program studi tetapi masih sejenis (kesamaan kontekstualitas keilmuannya lebih banyak lagi)
5. **UKS** : Unit Keilmuan Serumpun

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Student Exchange	NOMOR : 008/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 4 dari 6
---	--

6. **DKHI** : Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional
7. **IRO** : International Relation Office
8. **DitDik** : Direktorat Pendidikan
9. **WRAM** : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
10. **Prodi** : Program Studi
11. **Kasubdit** : Kepala Sub Direktorat
12. **Kasi** : Kepala Seksi

B. BATASAN

1. ITB memberikan kesempatan kepada mahasiswa warga Negara asing untuk mengikuti Program Student Exchange dalam jangka waktu tertentu.
2. Bagi mahasiswa yang diterima untuk Program Student Exchange harus mematuhi aturan yang berlaku di ITB.

V. PROSEDUR

1. IRO mengirim surat ke Direktorat Pendidikan yang berisi data mahasiswa mahasiswa Program Student Exchange yang diterima di ITB
2. Surat tersebut sekurang-kurangnya memuat data sebagai berikut :
 - 2.1. Identitas mahasiswa
 - 2.2. Asal Negara
 - 2.3. Program studi yang dituju
 - 2.4. Masa studi
3. Direktorat Pendidikan memberikan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dan mencetak KTM (Kartu Tanda Mahasiswa), selanjutnya dikirim ke IRO untuk disampaikan ke mahasiswa

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Student Exchange	NOMOR : 008/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 5 dari 6
---	--

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Selama beberapa tahun terakhir, banyak mahasiswa asing yang belajar di ITB untuk mengikuti Student Exchange Program, dengan demikian ITB sudah dikenal oleh dunia internasional terbukti dengan banyaknya mahasiswa asing yang belajar di ITB.

VII. LAMPIRAN

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Student Exchange	NOMOR : 008/I1.B01.5/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 November 2014 HALAMAN : 6 dari 6
--	--

Diagram Alir SOP POB Pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Student Exchange

No	PROSEDUR	Peserta	IRO	DITDIK
1	IRO mengirim surat ke Direktorat Pendidikan yang berisi data mahasiswa mahasiswa Program Student Exchange yang diterima di ITB		1	1
2	Surat tersebut sekurang-kurangnya memuat data sebagai berikut : 1. Identitas mahasiswa 2. Asal Negara 3. Program studi yang dituju 4. Masa studi			2
3	Direktorat Pendidikan memberikan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dan mencetak KTM (Kartu Tanda Mahasiswa), selanjutnya dikirim ke IRO untuk disampaikan ke mahasiswa	3	3	3