



Prosedur Operasional Standar (POS)

PEMBUATAN RENCANA KERJA ANGGARAN

No. 07/IT1.B06/OT.02/2023

Institut Teknologi Bandung
2023

Prosedur Operasional Standar (POS)




PROSEDUR PEMBUATAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN	Nomor	: 07/IT1.B06/OT.02/2023
	Revisi Ke	: -
	Berlaku TMT	: 2 Januari 2021
	Halaman	: 1 dari 4

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN


Disiapkan Oleh:	Direviu Oleh:
Kepala Sub Direktorat Perencanaan dan Analisis Program dan Anggaran  Sofyan Sutrisna, S.Li. NIP 19800924 20149 1 001	 Direktur Perencanaan Sumber Daya Suprayogi ST., MT., Ph.D. NIP 19681217 199512 1 001
Tgl. 21 Maret 2023	Tgl. 22 Maret 2023

Disetujui oleh:
 Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D. NIP 19690815 199512 1 002
Tgl. 31 Maret 2023



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

	<p>Nomor SOP : 07/IT1.B06/OT.02/2023</p> <p>Tanggal Pembuatan : 21 Maret 2023</p> <p>Tanggal Revisi : -</p> <p>Tanggal Efektif : 2 Januari 2021</p> <p>Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan</p>  <p>Nama POS : Perencanaan Rencana Kerja Anggaran</p>
<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;3. Peraturan Pemerintah No. 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;4. Peraturan Rektor No. 624A/IT1.A/PER/2022 tentang Struktur Organisasi dan Tugas dan Fungsi Satuan, Badan, Biro, kantor, Direktorat, Sekolah Pasca Sarjana, Program, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan ITB;5. Surat Keputusan Rektor No. 259/PER/11.A/HK/2014 tentang Pedoman Pengelolaan Kerma dengan Mitra ITB PTN BH.	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memahami prosedur pembuatan rencana kerja anggaran2. Dapat mengaplikasikan aplikasi SISPRAN3. Memahami alur penetapan pagu sampai dengan menyusun rencana implementasi
<p>Keterkaitan:</p> <p>-</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Komputer / Laptop2. Jaringan internet3. Surat edaran pagu anggaran unit kerja
<p>Peringatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan.2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>Dicatat dan didata pada JDIIH ITB dan berkas disimpan oleh masing-masing unit kerja baik secara <i>soft copy</i> maupun secara manual.</p>

Prosedur Pengajuan Pembuatan Rencana Kerja Anggaran

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Unit Kerja	Mutu Baku			Keterangan
		WRURK	Dit. Perencanaan	Unit Kerja		Kelengkapan	Waktu	Keluaran (output)	
1	Menetapkan pagu anggaran unit kerja ITB								
2	Menyebarkan surat penetapan terkait pagu anggaran unit kerja ditembuskan ke Direktorat Perencanaan Sumber Daya					5 menit			
3	Menginput pagu unit kerja pada aplikasi SISPRAN					2 Jam			
5	Membuat usulan pagu unit kerja berdasarkan ADO penetapan pagu dari WRURK					Tergantung kegiatan			
6	Verifikasi					10 menit/kegiatan			
8	Mengisi Rencana Kerja dan Anggaran pada aplikasi SISPRAN					Tergantung kegiatan	Indikator dan target		
9	Verifikasi					10 menit/kegiatan			
10	Menyusun Rencana Anggaran Belanja					Tergantung kegiatan	Pegawai, Barang, Jasa dan Modal		
11	Verifikasi					10 menit/kegiatan			
12	Menyusun Rencana Implementasi					Tergantung kegiatan			POS Penyusunan RI

Lampiran 1 – Pengertian dan Batasan Pembuatan Rencana Kerja Anggaran

I. Tujuan

Tujuan dari POS ini adalah sebagai panduan pelaksanaan teknis dan administratif berkaitan dengan proses pembuatan rencana kerja anggaran sehingga memudahkan bagi para unit kerja dalam melaksanakan proses pengajuan.

II. Pengertian dan Batasan

A. Pengertian

1. Rencana Kerja Anggaran (RKA) adalah rencana kegiatan dan anggaran yang akan dilakukan oleh setiap unit kerja ITB untuk melaksanakan program dan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Rencana Implementasi (RI) adalah rencana kegiatan unit kerja yang akan dilakukan/ dilaksanakan dalam satu satuan waktu (per bulan/ triwulan/ tahunan) berdasarkan pagu alokasi anggaran yang telah ditetapkan dan telah disusun dalam Rencana Anggaran Belanja (Belanja Pegawai, Barang, Jasa dan Modal).

B. Batasan

-

III. Indikator Keberhasilan

Unit kerja dapat melakukan Pembuatan Rencana Kerja dan Anggaran tepat waktu.