



Prosedur Operasional Standar (POS)

PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA

No. 1/IT1.B06.1/OT.02/2022

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

2022

Prosedur Operasional Standar (POS)

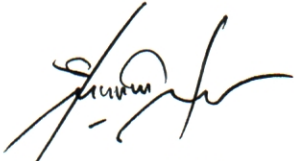


JUDUL : PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA	NOMOR : 1/IT1.B06.1/OT.01/2022 REVISI KE : - BERLAKU TMT : 1 Juli 2022 HALAMAN : 1 dari 7
--	--

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Direviu oleh:
Kepala Sub Direktorat Analisis Kinerja, Manajemen Risiko, Organisasi dan Sumber Daya  Suwarno, S.Kom NIP. 19791217 201409 1 002	Direktur Perencanaan Sumber Daya  Suprayogi, ST., MT., Ph.D NIP. 19681217 199512 1 001
Tgl. 4 Juli 2022	Tgl. 5 Juli 2022

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan, dan Pengembangan  Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D. NIP. 19690815 199512 1 002
Tgl. 6 Juli 2022

Prosedur Operasional Standar (POS)



JUDUL : PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA	NOMOR : 1/IT1.B06.1/OT.01/2022 REVISI KE : - BERLAKU TMT : 1 Juli 2022 HALAMAN : 2 dari 7
--	--

DAFTAR ISI

I. UNIT KERJA TERKAIT	3
II. TUJUAN.....	3
III. REFERENSI	3
IV. PENGERTIAN DAN BATASAN	4
V. PROSEDUR	4
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN	5
VII. LAMPIRAN	6

Prosedur Operasional Standar (POS)



JUDUL : PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA	NOMOR : 1/IT1.B06.1/OT.01/2022 REVISI KE : - BERLAKU TMT : 1 Juli 2022 HALAMAN : 3 dari 7
--	--

I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Rektor ITB
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan, dan Pengembangan
3. Direktorat Perencanaan Sumber Daya
4. Unit Kerja Penanggungjawab Kegiatan

II. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan proses pengumpulan Data Capaian Kinerja untuk diinputkan pada aplikasi SPASIKITA.

III. REFERENSI

1. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2013 tentang Statuta ITB.
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga.
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga.
7. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Prosedur Operasional Standar (POS)



JUDUL : PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA	NOMOR : 1/IT1.B06.1/OT.01/2022 REVISI KE : - BERLAKU TMT : 1 Juli 2022 HALAMAN : 4 dari 7
--	--

10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.
11. Keputusan Majelis Wali Amanat ITB Nomor 005/SK/I1-MWA/KP/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Bandung Periode 2020 – 2025.
12. Peraturan Rektor ITB Nomor 624A/IT1.A/PER/2022 Struktur Organisasi Dan Tugas Pokok Dan Fungsi Satuan, Badan, Biro, Kantor, Direktorat, Sekolah Pascasarjana, Program, Lembaga, Dan Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Institut Teknologi Bandung.
13. Keputusan Rektor ITB Nomor 015/SK/I1.A/KP/2020 tentang Pengangkatan Wakil Rektor Institut Teknologi Bandung Periode 2020 – 2025.

IV. PENGERTIAN DAN BATASAN PENGERTIAN

1. Indikator Kinerja Utama atau yang di singkat dengan IKU merupakan ukuran atau indikator kinerja suatu instansi, utamanya dalam mencapai tujuan dan sasaran tertentu.
2. Target adalah sasaran (batas ketentuan dan sebagainya) yang telah ditetapkan untuk dicapai.
3. Capaian Kinerja adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh unit kerja dalam melaksanakan fungsinya.
4. Laporan Hasil Evaluasi atau yang disingkat dengan LHE merupakan suatu proses identifikasi untuk mengukur/menilai apakah suatu kegiatan atau program yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan atau tujuan yang ingin dicapai.
5. Sistem Perencanaan, Evaluasi dan Akuntabilitas Kinerja atau yang disingkat dengan SPASIKITA adalah aplikasi yang ditujukan untuk mengintegrasikan berbagai aplikasi, yang fungsinya dimulai dari perencanaan anggaran, monitoring pelaksanaan program dan kegiatan anggaran, serta akuntabilitas kinerja yang dikembangkan di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yang juga dibangun dengan satu platform yang sama, dengan prosedur kerja yang baku.

BATASAN

1. Unit yang melakukan penyusunan capaian kinerja adalah unit penanggungjawab kegiatan/PIC yang ditunjuk langsung Rektor atau yang mewakili Rektor, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi unit kerjanya sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) ITB.

V. PROSEDUR

1. Rektor ITB menerima surat permintaan pengisian target dan capaian kinerja.

Prosedur Operasional Standar (POS)



JUDUL : PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA	NOMOR : 1/IT1.B06.1/OT.01/2022 REVISI KE : - BERLAKU TMT : 1 Juli 2022 HALAMAN : 5 dari 7
--	--

2. Rektor melakukan disposisi surat permintaan pengisian target dan capaian kinerja ke Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan (WRURK).
3. WRURK melakukan koordinasi dan membuat surat permohonan penyusunan pengisian capaian target kinerja kegiatan ke masing-masing penanggung jawab kegiatan/PIC.
4. Penanggungjawab kegiatan/PIC melakukan penyusunan capaian target kinerja kegiatan sesuai dengan format Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).
5. Penanggungjawab kegiatan/PIC menyampaikan hasil Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) ke WRURK.
6. WRURK mengevaluasi laporan Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).
7. WRURK menyampaikan laporan Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) kepada Rektor.
8. Direktorat Perencanaan Sumber Daya sebagai pengelola aplikasi SPASIKITA melakukan proses penginputan Laporan Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang telah disetujui.

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Proses Penginputan Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan Biro Perencanaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Capaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan pada Rencana Aksi di aplikasi SPASIKITA.

VII. LAMPIRAN: - Diagram Alir Prosedur Pengumpulan Data Capaian Kinerja



Prosedur Operasional Standar (POS)

JUDUL : PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA	NOMOR : 1/IT1.B06.1/OT.01/2022 REVISI KE : - BERLAKU TMT : 1 Juli 2022 HALAMAN : 6 dari 7
--	--

Diagram Alir Prosedur Pengumpulan Data Capaian Kinerja

NO	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		REKTOR	WRURK	Penanggung Jawab Kegiatan	Dit.RSD/ Pengelola Aplikasi Spasikita	KELENGKAPAN	WAKTU	KELUARAN	
1	Menerima surat permintaan target dan capaian kinerja.					Surat permintaan target dan capaian kinerja	1 hari	Disposisi dan Surat permintaan target dan capaian kinerja.	
2	Melakukan disposisi surat permintaan pengisian target dan capaian kinerja ke Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan (WRURK).					Surat permintaan target dan capaian kinerja	10 Menit	Disposisi dan Surat permintaan target dan capaian kinerja.	
3	Melakukan koordinasi dan membuat surat permohonan penyusunan pengisian capaian target kinerja kegiatan ke masing-masing penanggung jawab kegiatan/PIC.					Disposisi dan Surat permintaan target dan capaian kinerja	30 menit	Disposisi dan Surat permintaan target dan capaian kinerja	
4	Melakukan penyusunan capaian target kinerja kegiatan sesuai dengan format Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).					Dokumen target kinerja kegiatan	2 hari	Laporan target dan capaian kinerja	
5	Menyampaikan hasil Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) ke WRURK.					Laporan target dan capaian kinerja	2 hari	Laporan target dan capaian kinerja	



Prosedur Operasional Standar (POS)

JUDUL : PROSEDUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA	NOMOR : 1/IT1.B06.1/OT.01/2022 REVISI KE : - BERLAKU TMT : 1 Juli 2022 HALAMAN : 7 dari 7
--	--

Diagram Alir Prosedur Pengumpulan Data Capaian Kinerja

NO	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		REKTOR	WRURK	Penanggung Jawab Kegiatan	Dit.RSD/ Pengelola Aplikasi Spasikita	KELENGKAPAN	WAKTU	KELUARAN	
6	Mengevaluasi laporan Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).					Laporan target dan capaian kinerja	1 hari	Laporan target dan capaian kinerja	
7	Menyampaikan laporan Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) kepada Rektor.					Laporan target dan capaian kinerja	10 menit	Disposisi Laporan target dan capaian kinerja	
8	Melakukan proses penginputan Laporan Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang telah disetujui.						1 hari		