



Prosedur Operasional Standar (POS)

**UPDATE DATA MASTER ITEM UNTUK BARANG
NON KONTRAK PAYUNG (UPDATE SPESIFIKASI
MASTER ITEM DARI DIREKTORAT PERENCANAAN
SUMBER DAYA)**

No. 17/IT1.B06/OT.02/2023

Institut Teknologi Bandung
2023

Prosedur Operasional Standar (POS)

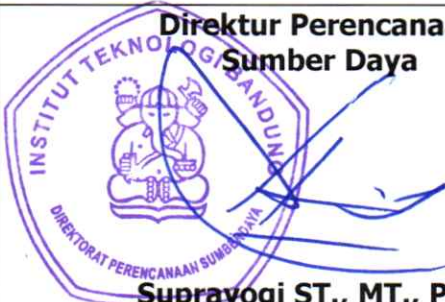


UPDATE DATA MASTER ITEM UNTUK BARANG NON KONTRAK PAYUNG (UPDATE SPESIFIKASI MASTER ITEM DARI DIREKTORAT PERENCANAAN SUMBER DAYA)	Nomor : 17/IT1.B06/OT.02/2023 Revisi Ke : - Berlaku TMT : 2 Januari 2021 Halaman : 1 dari 4
---	--

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan Oleh:	Direviu Oleh:
Kepala Sub Direktorat Data dan Sistem Perencanaan  Iwan Wahyu Munandar, S.T NIP. 19720923 201409 1 002	Direktur Perencanaan Sumber Daya  Suprayogi ST., MT., Ph.D. NIP 19681217 199512 1 001
Tgl. 21 Maret 2023	Tgl. 26 April 2023

Disetujui oleh:
 Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D. NIP 19690815 199512 1 002
Tgl. 27 April 2023



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

Nomor SOP	: 17/IT1.B06/OT.02/2023
Tanggal Pembuatan	: 21 Maret 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 2 Januari 2021
	Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan  Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D. NIP 196908151995121002
Nama POS	Update Data Master Item untuk Barang Non Kontrak Payung (Update Spesifikasi Master Item dari Direktorat Perencanaan Sumber Daya)

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah No. 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Rektor No. 624A/IT1.A/PER/2022 tentang Struktur Organisasi dan Tugas dan Fungsi Satuan, Badan, Biro, kantor, Direktorat, Sekolah Pasca Sarjana, Program, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan ITB;
5. Peraturan Rektor No. 1363/IT1.A/PER/TU/2020 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Rektor ITB Nomor 054a/PER/IT1.A/TU/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Institut Teknologi Bandung.
6. Peraturan Rektor No. 070/PER.I1.A/KU/2018 tentang tentang Pengadaan Barang dan Jasa di ITB.

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami daftar barang non kontrak payung
2. Dapat mengaplikasikan Sistem Oracle
3. Memahami prosedur pengajuan master item untuk barang non kontrak payung

Keterkaitan:

-

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer / Laptop
2. Jaringan internet
3. Daftar Harga Barang
4. Data Struktur Kodefikasi Master Barang dan Jasa

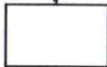
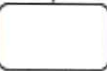
Peringatan:

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

Pencatatan dan Pendataan:

Dicatat dan didata pada JDIIH ITB dan berkas disimpan oleh masing-masing unit kerja baik secara *soft copy* maupun secara manual.

Prosedur Update Data Master Item untuk Barang Non Kontrak Payung (Update Spesifikasi Master Item Dari Direktorat Perencanaan Sumber Daya)

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja/ UPT Logistik	Dit. Perencanaan Sumber Daya	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (output)	
1	Memberikan informasi item barang yang spesifikasinya diganti ke bagian Subdit. Data Perencanaan.				5 menit		
2	Melakukan pengecekan item barang di Purchase Requisition				5 menit		Item yang dipakai oleh Unit Kerja yang bersangkutan bisa diupdate spesifikasinya. Jika tidak, maka item tidak diupdate
3	Melakukan update spesifikasi item barang				5 menit		

Lampiran 1 – Tujuan, Pengertian dan Batasan dan Indikator Keberhasilan Prosedur Update Data Master Item untuk Barang Non Kontrak Payung (Update Spesifikasi Master Item Dari Direktorat Perencanaan Sumber Daya)

I. Tujuan

Tujuan dari Prosedur Operasional Standar (POS) ini untuk menjadi pedoman dalam melaksanakan proses update master item pada aplikasi Oracle Fusion demi menunjang:

1. Menjaga kelancaran tata kelola dan proses pengajuan master item.
2. Menjamin perlakuan yang seragam pada setiap transaksi.
3. Mempersiapkan master item untuk digunakan dalam proses pembuatan *Purchase Requisition* (PR).
4. Memastikan pengajuan usulan item belanja unit kerja sesuai dengan struktur kodefikasi master item.

II. Pengertian dan Batasan

A. PENGERTIAN

- a. Master item merupakan data master barang dan jasa yang digunakan untuk rencana permintaan pembelian barang atau jasa.
- b. Oracle Fusion merupakan tools/ aplikasi yang digunakan untuk mengelola sistem ERP di lingkungan Institut Teknologi Bandung.
- c. Kodefikasi master item merupakan standar pengkodean barang atau jasa yang berlaku di Institut Teknologi Bandung.
- d. *Purchase Requisition* merupakan rencana permintaan pembelian barang atau jasa di aplikasi Oracle Fusion.
- e. Kontrak payung merupakan perjanjian dengan satu atau sejumlah penyedia untuk melakukan pengadaan barang/jasa dengan menetapkan harga satuan (syarat dan kondisi untuk dilakukan transaksi pembelian selama masa perjanjian berlaku).

B. BATASAN

Perubahan data master item diperuntukan untuk:

- a. Mereviu harga atau spesifikasi barang non kontrak payung yang terdaftar pada sistem.
- b. Menjaga ketersediaan master item ada dipasaran.

III. Indikator Keberhasilan

Unit kerja dapat melakukan proses *Purchase Requisition* (PR) setelah master item di update.