



Prosedur Operasional Standar (POS)

PERMINTAAN DATA SISPRAN DARI UNIT KERJA

No. 19/IT1.B06/OT.02/2023

Institut Teknologi Bandung
2023

Prosedur Operasional Standar (POS)



PERMINTAAN DATA SISPRAN DARI UNIT KERJA	Nomor	: 19/IT1.B06/OT.02/2023
	Revisi Ke	: -
	Berlaku TMT	: 2 Januari 2021
	Halaman	: 1 dari 4

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan Oleh:	Direviu Oleh:
Kepala Sub Direktorat Data dan Sistem Perencanaan  Iwan Wahyu Munandar, S.T NIP. 19720923 201409 1 002	 Direktur Perencanaan Sumber Daya Suprayogi ST., MT., Ph.D. NIP 19681217 199512 1 001
Tgl. 21 Maret 2023	Tgl. 26 April 2023

Disetujui oleh:
 Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D. NIP 19690815 199512 1 002
Tgl. 27 April 2023



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

Nomor SOP	: 19/IT1.B06/OT.02/2023
Tanggal Pembuatan	: 21 Maret 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 2 Januari 2021
	 Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan  Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D. NIP 196908151995121002
Nama POS	Permintaan Data Sispran dari Unit Kerja
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. Peraturan Pemerintah No. 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;4. Peraturan Rektor No. 624A/IT1.A/PER/2022 tentang Struktur Organisasi dan Tugas dan Fungsi Satuan, Badan, Biro, kantor, Direktorat, Sekolah Pasca Sarjana, Program, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan ITB;5. Peraturan Rektor No. 1363/IT1.A/PER/TU/2020 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Rektor ITB Nomor 054a/PER/IT1.A/TU/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Institut Teknologi Bandung.6. Peraturan Rektor No. 070/PER.I1.A/KU/2018 tentang tentang Pengadaan Barang dan Jasa di ITB.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami prosedur permintaan data di ITB2. Dapat mengaplikasikan Aplikasi SISPRAN3. Memahami jenis-jenis data yang ada di ITB (data yang bersifat umum atau rahasia)
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
-	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer / Laptop2. Jaringan internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan.2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	Dicatat dan didata pada JDIH ITB dan berkas disimpan oleh masing-masing unit kerja baik secara <i>soft copy</i> maupun secara manual.

Prosedur Permintaan Data Sispran dari Unit Kerja

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Unit Kerja	Dit. Perencanaan Sumber Daya			Kelengkapan	Waktu		Keluaran (output)
			Direktur Perencanaan	Subdit. Data dan Sistem	Subdit. Anggaran				
1	Mengirimkan surat permohonan permintaan data SISPRAN ke Direktorat Perencanaan Sumber Daya.					5 menit	Surat permohonan permintaan data SISPRAN		
2	Mendisposisikan surat permohonan permintaan data SISPRAN ke Subdit Data Perencanaan.				Surat permohonan permintaan data SISPRAN dari disposisi	5 menit	Disposisi		
3	Menerima disposisi surat permohonan permintaan data SISPRAN dari Direktur Perencanaan Sumber Daya.				Disposisi	5 menit			
4	Melakukan koordinasi dengan Subdit Anggaran.					10 menit			
5	Memproses permintaan data.					Tergantung data yang diminta			
6	Mengirimkan data yang dimintakan ke Unit Kerja yang bersangkutan.					5 menit			

Lampiran 1 – Tujuan, Pengertian dan Batasan dan Indikator Keberhasilan Prosedur Permintaan Data Sispran dari Unit Kerja

I. TUJUAN

Tujuan dari Prosedur Operasional Standar (POS) ini untuk menjadi pedoman dalam melaksanakan proses permintaan data Sispran dari unit kerja agar menjamin perlakuan yang seragam pada setiap transaksi.

II. PENGERTIAN DAN BATASAN

A. PENGERTIAN

- a. SISPRAN adalah kepanjangan dari Sistem Informasi Perencanaan Anggaran yang digunakan sebagai alat untuk mencatat dan mengkoordinir kebutuhan anggaran seluruh unit kerja ITB dalam melaksanakan kegiatan Tridharma yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat melalui sistem informasi.

B. BATASAN

- data yang diminta hanya meliputi data SISPRAN.

III. INDIKATOR KEBERHASILAN

Unit kerja dapat mengetahui data SISPRAN sesuai dengan kebutuhan dan peruntukannya secara akurat.