



Prosedur Operasional Standar (POS)

**PEMBUATAN REPORT SISPRAN**

No. 22/IT1.B06/OT.02/2023

Institut Teknologi Bandung  
2023

# Prosedur Operasional Standar (POS)



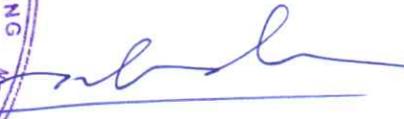
<b>PEMBUATAN REPORT SISPRAN</b>	Nomor	: 22/IT1.B06/OT.02/2023
	Revisi Ke	: -
	Berlaku TMT	: 2 Januari 2021
	Halaman	: 1 dari 4

## RIWAYAT REVISI

-

## LEMBAR PENGESAHAN

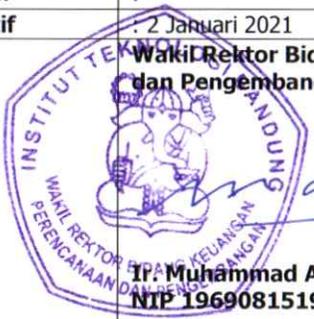
<b>Disiapkan Oleh:</b>	<b>Direviu Oleh:</b>
<b>Kepala Sub Direktorat Data dan Sistem Perencanaan</b>	<b>Direktur Perencanaan Sumber Daya</b>
	
<b>Iwan Wahyu Munandar, S.T NIP. 19720923 201409 1 002</b>	<b>Suprayogi ST., MT., Ph.D. NIP 19681217 199512 1 001</b>
Tgl. 21 Maret 2023	Tgl. 26 April 2023

<b>Disetujui oleh:</b>
<b>Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan</b>

<b>Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D. NIP 19690815 199512 1 002</b>
Tgl. 27 April 2023



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

<b>Nomor SOP</b>	: 22/IT1.B06/OT.02/2023
<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 21 Maret 2023
<b>Tanggal Revisi</b>	: -
<b>Tanggal Efektif</b>	: 2 Januari 2021
	 <b>Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan</b>  <b>Ir. Muhammad Abduh, M.T., Ph.D.</b> <b>NIP 196908151995121002</b>
<b>Nama POS</b>	<b>Pembuatan Report Sispran</b>
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>2. Peraturan Pemerintah No. 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;</li><li>3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>4. Peraturan Rektor No. 624A/IT1.A/PER/2022 tentang Struktur Organisasi dan Tugas dan Fungsi Satuan, Badan, Biro, kantor, Direktorat, Sekolah Pasca Sarjana, Program, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan ITB;</li><li>5. Peraturan Rektor No. 1363/IT1.A/PER/TU/2020 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Rektor ITB Nomor 054a/PER/IT1.A/TU/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Institut Teknologi Bandung.</li><li>6. Peraturan Rektor No. 070/PER.I1.A/KU/2018 tentang tentang Pengadaan Barang dan Jasa di ITB.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami data-data indikator yang terdapat di ITB</li><li>2. Dapat mengaplikasikan Aplikasi SISPRAN</li></ol>
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
-	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer / Laptop</li><li>2. Jaringan internet</li></ol>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan.</li><li>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.</li></ol>	Dicatat dan didata pada JDIIH ITB dan berkas disimpan oleh masing-masing unit kerja baik secara <i>soft copy</i> maupun secara manual.

## Prosedur Pembuatan Report Sispran

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	Dit. Perencanaan		Kelengkapan	Waktu	Keluaran (output)	
			Subdit. Program dan Anggaran	Subdit Data dan Sistem				
1	Membuat surat permohonan penambahan laporan di SISPRAN.					5 menit		Diambil dari hasil analisis kebutuhan data yang ada di setiap Subdit Dit.RSD dan Unit Kerja terkait di ITB.
2	Memberikan informasi penambahan laporan di SISPRAN disertai dengan kebutuhan format laporan.					5 menit		
3	Menganalisis kebutuhan laporan.					tergantung permintaan laporan		
4	Mengolah data laporan.					tergantung permintaan laporan		
5	Menampilkan laporan pada SISPRAN.					5 menit		

## Lampiran 1 – Tujuan, Pengertian dan Batasan dan Indikator Keberhasilan Prosedur Pembuatan Report Sispran

### **I. TUJUAN**

Tujuan dari Prosedur Operasional Standar (POS) ini untuk menjadi pedoman dalam melaksanakan proses permintaan pembuatan report Sispran untuk seluruh unit kerja agar menjamin perlakuan yang seragam pada setiap transaksi.

### **II. PENGERTIAN DAN BATASAN**

#### **A. PENGERTIAN**

- a. SISPRAN adalah kepanjangan dari Sistem Informasi Perencanaan Anggaran yang digunakan sebagai alat untuk mencatat dan mengkoordinir kebutuhan anggaran seluruh unit kerja ITB dalam melaksanakan kegiatan Tridharma yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat melalui sistem informasi.

#### **B. BATASAN**

- Laporan yang diminta untuk ditampilkan di SISPRAN merupakan laporan yang berhubungan dengan SISPRAN.

### **III. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Permintaan unit kerja terpenuhi sesuai dengan kebutuhan serta tepat waktu.